

Checklist definitiva per organitzar la teva celebració familiar

2 Mesos abans

Planificació inicial

- [] Definir data de la celebració
- [] Establir pressupost aproximat
- [] Crear llista d'assistents potencials
- [] Enviar invitacions preliminars per confirmar disponibilitat

Cerca de casa rural

- [] Identificar necessitats específiques:
 - [] Nombre d'habitacions necessàries
 - [] Accessibilitat per a gent gran
 - [] Espais comuns requerits
 - [] Facilitats per a nens
- [] Comparar opcions dins del pressupost
- [] Verificar disponibilitat per les dates escollides
- [] Comprovar política de cancel·lació

Reserva i pagament

- [] Fer la reserva formal
- [] Organitzar el sistema de pagament compartit
- [] Recollir les aportacions inicials
- [] Guardar tota la documentació

Mes abans

Logística d'allotjament

- [] Confirmar nombre final d'assistents
- [] Planificar distribució d'habitacions
- [] Crear llista de necessitats especials:
 - [] Accessibilitat
 - [] Al·lèrgies
 - [] Requeriments dietètics
 - [] Necessitats dels nens

Planificació d'àpats

- [] Crear menús per cada dia
- [] Assignar responsabilitats de cuina
- [] Fer llista de:
 - [] Ingredients necessaris
 - [] Utensilis especials
 - [] Elements de servei
- [] Planificar compres

Activitats

- [] Dissenyar programa d'activitats
- [] Investigar opcions a la zona
- [] Preparar alternatives per mal temps
- [] Organitzar materials necessaris

2 Setmanes abans

Confirmacions

- Reconfirmar amb la casa rural
- Verificar assistència final
- Actualitzar distribució d'habitacions
- Confirmar activitats planificades

Preparatius

- Crear llista de:
 - Coses a portar per cada família
 - Elements comuns necessaris
 - Medicaments bàsics
 - Material d'entreteniment

Comunicació

- Enviar a tots els assistents:
 - Ubicació exacta i com arribar-hi
 - Horaris previstos
 - Què cal portar
 - Contactes d'emergència

1 Setmana abans

Verificació final

- Comprovar previsions meteorològiques
- Ajustar activitats si cal
- Confirmar compres necessàries
- Verificar pagaments pendents

Preparació personal

- Preparar farmaciola bàsica
- Organitzar documents importants
- Preparar material per activitats
- Carregar dispositius i portar carregadors

El dia abans

Últimes comprovacions

- Revisar checklist completa
- Confirmar hora d'arribada amb tots
- Preparar kit d'emergència
- Verificar documentació necessària

Preparació final

- Fer les compres d'última hora
- Preparar equipatge
- Carregar el cotxe
- Confirmar ruta i GPS

Durant l'estada

Arribada

- Revisar la casa amb el propietari
- Distribuir habitacions
- Organitzar espais comuns
- Establir normes bàsiques

Gestió diària

- Coordinar àpats
- Supervisar activitats
- Mantenir ordre general
- Gestionar imprevistos

Després de la celebració

Tancament

- Revisar la casa abans de marxar
- Recollir tots els objectes personals
- Gestionar la neteja final
- Retornar claus

Seguiment

- Recollir feedback dels assistents
- Compartir fotos i records
- Tancar comptes pendents
- Agrair a tots la participació

Consells finals:

- Mantingues aquesta checklist a mà i marca cada tasca quan estigui completada
- Comparteix les responsabilitats entre diversos membres de la família
- Sigues flexible i adapta la llista segons les teves necessitats específiques
- Guarda aquesta checklist per futures trobades familiars